

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 № 406

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском округе Шатура в 2022 году

В соответствии с подпрограммой III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Городского округа Шатура «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.12.2020 №131 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Социальная защита населения», в целях реализации прав детей и молодежи на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости в период школьных каникул детей и молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сеть детских оздоровительных учреждений, открывающихся летом 2022 года (приложение 1).

2. Утвердить план подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 года (приложение 2).

3. Финансовому управлению администрации Городского округа Шатура (Лаврова М.В.):

3.1. Разработать порядок расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и обеспечить ее полное освоение.

3.2. Производить оплату стоимости питания детей, проживающих на территории городского округа Шатура, в оздоровительных лагерях дневного пребывания из расчета:

- 380 (триста восемьдесят) рублей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений;

- 290 (двести девяносто) рублей на площадках физкультурно-спортивной направленности на базе спортивных учреждений.

3.3. Своевременно предоставлять в Министерство социального развития Московской области отчет по использованию субсидий бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2022 году и расходованию средств бюджета Городского округа Шатура в установленном порядке.

4. МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» (Алексеева Т.С.):

4.1. Организовать и провести закупки на оказание услуг по питанию в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания учреждений образования, площадках физкультурно-оздоровительной направленности на базе учреждений спорта и молодежи.

4.2. Совместно с управлением образования администрации Городского округа Шатура (Солдакова М.А.) принять участие в торгах по закупке путевок в летние оздоровительные лагеря, расположенные в других регионах.

5. Управлению образования администрации Городского Шатура (Солдакова М.А.):

5.1. Обеспечить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях образования, спорта, молодежи и культуры, в организациях других форм собственности в 2022 году.

5.2. Организовать:

- на базе МБОУ своевременную подготовку и открытие лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе профильных (приложение 3,4);

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- информирование родителей (законных представителей) детей и подростков, направляемых на оздоровление и отдых в специализированные смены Всероссийских детских центров, расположенных на побережьях Черного и Азовского морей.

5.3. Подготовить методические рекомендации по организации воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

5.4. Совместно с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) принять к исполнению рекомендации по проведению единых дней профилактики дорожно-транспортных происшествий в организациях отдыха и оздоровления детей.

5.5. Осуществлять строгий контроль реализации мер по профилактике безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди учащихся МБОУ, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул.

5.6. Осуществлять мониторинг:

- эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;

- предполагаемой и фактической занятости детей и подростков «группы риска» и своевременно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о занятости данной категории школьников в летний период.

5.7. Вести учет расположенных на территории Городского округа Шатура действующих и недействующих объектов организации отдыха и оздоровления детей вне зависимости от места регистрации юридического лица, являющегося собственником учреждения.

5.8. Инициировать проведение в установленном порядке страхование детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления, в том числе во время организованных перевозок.

5.9. Принять меры к оснащению учреждений отдыха и оздоровления детей необходимыми лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии.

5.10. Организовать заключение договоров на предоставление медицинской помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей, организованных на базе

образовательных учреждений, с ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Михеева Ю.С.).

5.11. Представлять в Министерство социального развития Московской области отчеты об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в установленные сроки.

5.12. В срок **до 23 мая 2022 года** представить в Межведомственную комиссию план массовых районных мероприятий в период летней оздоровительной кампании.

6. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Ежек М.Ю.)

6.1 Организовать на базе муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры своевременную подготовку и открытие площадок досуга и отдыха, обеспечив при этом максимальное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Организовать работу кружков на базе учреждений культуры в летний период.

6.3. Оказать содействие в подготовке культурно-массовых мероприятий для воспитанников детских оздоровительных лагерей и оздоровительных площадок в соответствии с утвержденным планом работы.

6.4. В срок **до 23 мая 2022 года** представить в Межведомственную комиссию план летней оздоровительной кампании в учреждениях культуры.

6.5. Организовать на базе муниципальных учреждений спорта и молодежи своевременную подготовку и открытие профильных спортивно-оздоровительных площадок с дневным пребыванием, обеспечив при этом максимальное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.6. Организовать проведение спортивно-массовых мероприятий для оздоровительных лагерей дневного пребывания, загородного центра отдыха и оздоровления «Изумрудный».

6.7. Совместно с управлением образования администрации Городского округа Шатура (Солдакова М.А.), отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Е.К.) осуществить комплектование специализированного отряда «Альфа» (для детей, состоящих на профилактических учетах).

6.8. Обеспечить организационную, правовую, материально-техническую подготовку реализации проекта «Альфа». Осуществлять особый контроль за содержанием деятельности, отдыхом и оздоровлением подростков отряда «Альфа».

6.9. Инициировать проведение в установленном порядке страхования детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления, в том числе во время организованных перевозок.

6.10. Принять меры к оснащению учреждений необходимыми лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии.

6.11. Организовать заключение договоров на предоставление медицинской помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей, организованных на базе учреждений спорта и молодежи с ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Михеева Ю.С.).

6.12. В установленные сроки предоставить отчеты в управление образования (Солдакова М.А.) об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в подведомственных учреждениях.

6.13. Совместно с руководителем управления по работе с территориями (Бурмистрова О.Н.), ГКУ МО «Центр занятости населения Шатурского муниципального

района и городского округа Рошаль» (Вавилова Е.И.), организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

7. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Е.К.):

7.1. До 13 мая 2022 года разработать и утвердить на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) сводный План работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних группы риска в 2022 году. Осуществлять контроль за исполнением плана.

7.2. До 23 мая 2022 года подготовить список несовершеннолетних, состоящих на учете Комиссии с предполагаемой занятостью в июне, июле и августе.

7.3. Осуществлять ежедневный мониторинг фактической занятости подростков, состоящих на учете Комиссии, предпринимать исчерпывающие меры по организации 100 % занятости данной категории несовершеннолетних.

7.4. Совместно с управлением образования (Солдакова М.А.), управлением культуры, спорта и работе с молодежью (Ежек М.Ю.) осуществить комплектование отряда «Альфа».

7.5. Осуществлять контроль за реализацией мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, суицидов среди несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми в период каникул в образовательных организациях и учреждениях по работе с молодежью.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Михеева Ю.С.):

8.1. Оказывать содействие в обеспечении медицинскими кадрами учреждения отдыха и оздоровления детей в соответствии с их заявками.

8.2. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей между учреждениями отдыха и оздоровления детей и ГБУЗ МО «Шатурская областная больница»:

8.3. Проводить качественный медицинский осмотр персонала и детей, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, не допускать направление детей, имеющих противопоказания в загородные оздоровительные лагеря.

8.4. В срок до 1 мая 2021 года направить в Межведомственную комиссию предложения по проведению в организациях отдыха и оздоровления детей досуговых мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также по пропаганде здорового образа жизни.

9. Управлению экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура (Хомюк О.В.):

9.1. Проводить разъяснительную работу с организациями и индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах Московской области, по вопросу предоставления компенсаций за путевки, закупленные для оздоровления детей сотрудников.

9.2. Совместно с управлением образования (Солдакова М.А.) своевременно вносить данные об оздоровлении и отдыхе детей в автоматизированные информационные системы, в том числе ГАС «Управление» Московской области.

10. Руководителю управления по работе с территориями (Бурмистрова О.Н.):

10.1. Оказывать содействие управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.) в организации площадок досуга и отдыха, занятости и оздоровлении детей на базе досуговых организаций культуры, находящихся на закрепленной территории.

10.2. Назначить руководителя летней оздоровительной кампании на закрепленной территории и предоставлять ежемесячный отчет в Межведомственную комиссию.

10.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг отдыха и занятости детей на подведомственных территориях.

11. Отделу информационной политики, администрации Городского округа (Киреева Н.Г.):

11.1. Обеспечить освещение в местных СМИ, в социальных сетях, а также на официальном сайте администрации Городского округа Шатура хода детской оздоровительной кампании 2022 года.

11.2. Совместно с управлением образования (Солдакова М.А.), управлением культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.), руководителем управления по работе с территориями (Бурмистрова О.Н.) готовить информационные материалы по итогам каждой оздоровительной смены и в целом по завершению летней оздоровительной кампании.

12. Управлению образования (Солдакова М.А.), управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.) обязать руководителей детских оздоровительных учреждений:

12.1. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей, уделяя особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности, санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

12.2. Организовывать проведение акарицидной обработки территорий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

12.3. Обеспечивать бесперебойную работу в детских оздоровительных учреждениях кнопок тревожной сигнализации и телефонных аппаратов с автоматическим определением номера.

12.4. Организовывать своевременную подготовительную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечения эффективного контроля выполнения должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. недопущения к работе с детьми ранее судимых лиц.

12.5. Не допускать к трудовой деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей лиц без представления справки об отсутствии судимости и факте уголовного преследования.

12.6. Исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.

12.7. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание.

12.8. Открывать оздоровительные лагеря только при наличии разрешительных документов.

12.9. Исключить факты незаконного предоставления в аренду коммерческим и иным организациям зданий и помещений, а также нахождение, проживание посторонних лиц на территориях детского отдыха и оздоровления.

12.10. Обеспечить безопасность детей при их отправке к месту отдыха и обратно на транспорте, прошедшем осмотр в ОГИБДД МО МВД России «Шатурский», а также в период пребывания детей в оздоровительных учреждениях.

Приложение 1
утверждена постановлением администрации
Городского округа Шатура



**Сеть оздоровительных детских учреждений,
открывающихся летом 2022 г.**

1. АУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный»				
2. Лагеря дневного пребывания, организованные на базе МБОУ:	1 смена 30.05 -23.06	1 смена 13.06 – 06.07	2 смена 27.06– 20.07	2 смена 04.07– 27.07
2.1. Управление образования	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей
МБОУ «СОШ № 2 г. Шатуры»			80	
МБОУ «СОШ № 4 г. Шатуры»				80
МБОУ «СОШ с. Кривандино»	50			
МБОУ «Коробовский лицей»	25			
МБОУ «СОШ с. Пышлицы»	50			
МБОУ «Петровская ООШ»	25			
МБОУ «ООШ р.п.Мишеронский»	47			
МБОУ «ООШ п. Туголесский Бор»	25			
МБОУ «ООШ п. Шатурторф»	25			
МБОУ «Лицей г. Рошаль»		50		
МБОУ «СОШ № 2 г. Рошаль»	70			
МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль» Корпус №1		25		
МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль» Корпус №2	25			
Итого по школам:	342	75	80	80
ВСЕГО по школам	577			
2.2. Управление культуры, спорта и работы с молодежью				
МАУ «Спортивная школа» г.Шатура			80	

И.о. начальника управления образования

М.А. Солдакова

Приложение 2
утвержден постановлением администрации
Городского округа Шатура



**План
работы администрации Городского округа Шатура
по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2022 году**

Дата проведения	Наименование мероприятий	Ответственные
Октябрь-ноябрь 2021 г.	Планирование денежных средств по летней оздоровительной кампании 2022 г. в бюджете Городского округа Шатура	Финансовое управление
Март 2022 г.	Организация и проведение Дня благотворительного труда по организации финансовой поддержки по профилактике детской безнадзорности в период летних каникул 2022 г.	Управление экономического развития и сельского хозяйства
Февраль 2022 г.	Проведение мониторинга по выявлению потребности в оздоровлении детей из многодетных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Управление образования
Май 2022 г.	Совещание руководителей бюджетных организаций: образования, спорта, молодежи «Об организации летнего отдыха учащихся и занятости детей и подростков летом 2022 г.»	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью
Февраль-апрель 2022 г.	Подготовка нормативно-правовых документов по организации летней оздоровительной кампании 2022 г.	Межведомственная комиссия
Апрель-май 2022 г.	Организация и проведение аукциона по оказанию услуг по питанию в лагерях дневного пребывания	МКУ «Шатурский центр торгов»
Апрель-май 2022 г.	Проведение мониторинга занятости несовершеннолетних «группы риска» в летний период	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью, КДН и ЗП

Апрель-май 2022 г.	Организация и проведение рабочих совещаний с участием: - Шатурского управления социальной защиты населения; - ГБУЗ «Шатурская областная больница»; - ГКУ МО «ЦЗН Шатурского муниципального района и г.о. Рошаль»; - отдела надзорной деятельности и ПР Г.о. Шатура ГУ МЧС России по Московской области; - ОДН МО МВД России «Шатурский»; - Воскресенского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области; - управление опеки и попечительства по г.о. Шатура Министерства социального развития Московской области	
Май 2022 г.	Семинары с ответственными за летнюю работу, начальниками лагерей дневного пребывания и руководителями трудовых бригад	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью
Май 2022 г.	Совещание ответственных за организацию занятости подростков в период летних каникул	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью, ГКУ МО «ЦЗН Шатурского муниципального района и г.о. Рошаль»
Май 2022 г.	Совещание с руководителями МДОУ «Об основных направлениях оздоровительной и воспитательной работы в детском саду»	Управление образования
Май 2022 г.	Подготовка методических рекомендаций по организации летней работы	Управление образования
Май 2022 г.	Приемка лагерей дневного пребывания (по графику)	Комиссия по приемке оздоровительных лагерей
Март-май 2022 г.	Участие в областных семинарах и совещаниях по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости подростков в Московской области.	Ответственные за организацию летнего отдыха в оздоровительных лагерях
Апрель-август 2022 г.	Заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском округе Шатура в 2022 г.	Межведомственная комиссия
Сентябрь 2022 г.	Заседание Межведомственной комиссии «Анализ летней оздоровительной кампании 2022 г. Задачи по организации летней оздоровительной кампании 2023 г.»	Межведомственная комиссия

И.о начальник управления образования



М.А. Солдакова

Приложение 3
утвержден постановлением администрации

Городского округа Шатура
Одесской области № 406



**График приемки
оздоровительных детских учреждений, организующих летний отдых
в 2022 году**

1. АУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный»
20 апреля, 20 мая
2. Лагеря дневного пребывания:
16-24.05.2022

И.о. начальника управления образования

М.А. Солдакова

Приложение 4
утвержден постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 14.06.2022 № 406
области



Состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей дневного пребывания

Председатель приемной комиссии

Дурманова Светлана Сергеевна - Первый заместитель главы администрации

Зам.председателя приемной комиссии

Солдакова Марина Александровна - и.о. начальника управления образования

Члены приемной комиссии

Орлов Андрей Владимирович - заместитель начальника управления образования

Игошина Марина Евгеньвна - советник начальника управления образования

Планонова Юлия Анатольевна - начальник ОДН МО МВД России «Шатурский»
(по согласованию)

Варфоломеева Светлана Николаевна - председатель Шатурской территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования
(по согласованию)

И.о. начальника управления образования

М.А. Солдакова